**FECHA DE TRÁMITE** 01 de junio de 2026

**CONTRATO No** IDEP-CPS-038-2026

**CONTRATISTA** LUIS ROLANDO BOHÓRQUEZ AGUDELO

**OBJETO DEL CONTRATO** Prestar servicios para apoyar la producción de contenidos comunicativos y gestión integral del ecosistema web en el marco de la transparencia y acceso a la información del IDEP.

**SUPERVISOR** Profesional especializada 222-05 – DIANA MARIA PRADA ROMERO

**INFORME No. 5** Correspondiente al período comprendido entre el 01 al 31 de mayo de 2026.

**DESEMBOLSO No.** Cinco

De conformidad con las obligaciones específicas pactadas en la minuta contractual, me permito presentar el informe de la ejecución realizado durante el periodo señalado anteriormente, según lo estipulado en la cláusula 5 relacionada con la “Forma de Pago”, en los siguientes términos:

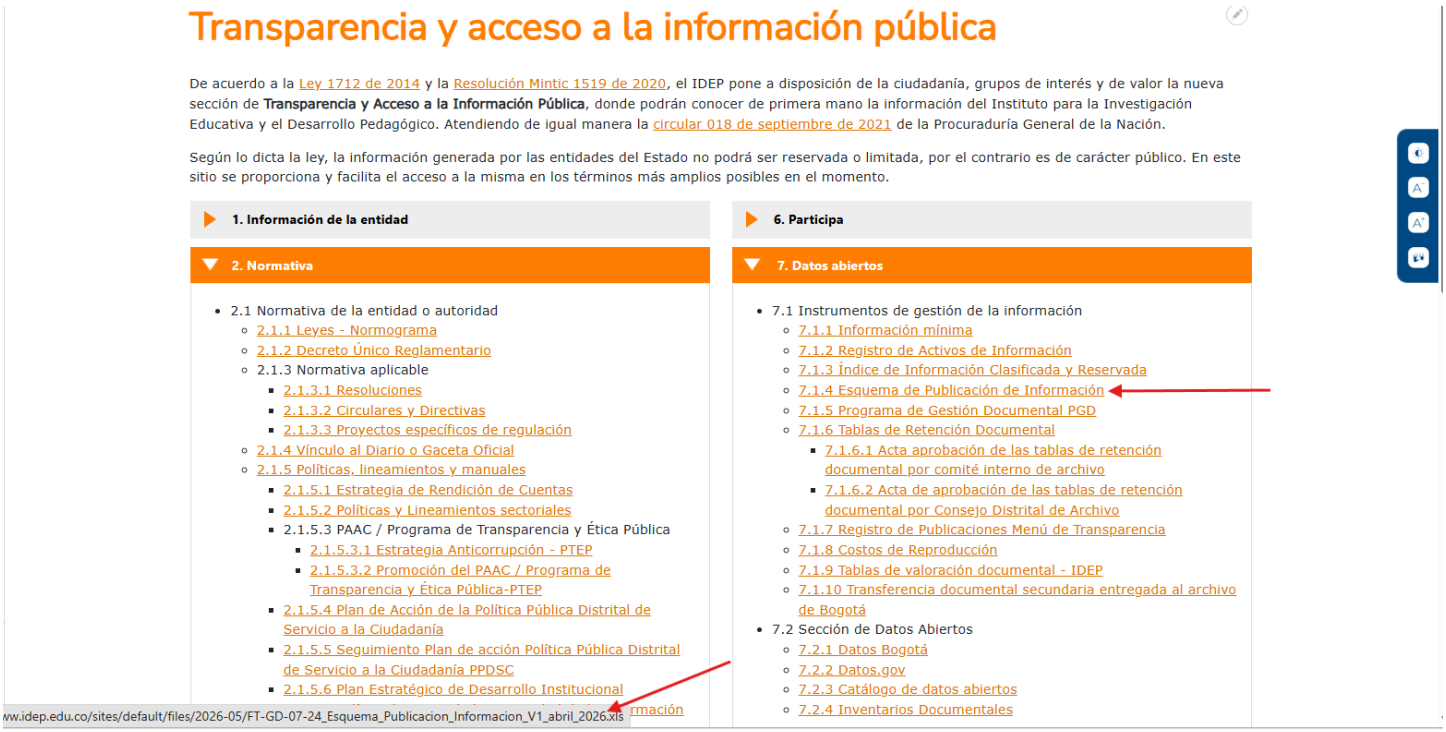
**Anexos obligación 7**. Realizar el seguimiento al Menú de Transparencia y Acceso a la Información Pública, enviando el reporte al área correspondiente en caso de falta de publicación o actualización de contenidos.

Atendiendo a lo dispuesto en la Ley 1712 de 2014 – Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional, reglamentada por el Decreto 1081 de 2015 y los lineamientos del Índice de Transparencia y Acceso a la Información (ITA), en el marco del contrato se realizó el seguimiento y verificación integral del Menú de Transparencia del portal institucional. Como resultado de esta revisión, se evidenciaron ítems desactualizados, enlaces rotos y ausencia de información en diferentes apartados. En cumplimiento de la obligación de seguimiento permanente, se efectuaron actualizaciones directas cuando fue procedente y se remitieron correos electrónicos de alerta a las dependencias responsables solicitando la actualización, validación, eliminación o corrección de la información correspondiente.

Anexo enlace a la **matriz del menú de Transparencia**, ver hoja **pendientes mayo** en la cual se encuentran los ítems a los cuales se envió correo de alerta por falta de actualización y resaltado en verde lo que ya han enviado las diferentes áreas.

**MATRIZ TRANSPARENCIA**

7.1 Se actualiza el ítem: **7.1.4 Esquema de Publicación de Información**.



# Transparencia y acceso a la información pública

De acuerdo a la Ley 1712 de 2014 y la Resolución Mintic 1519 de 2020, el IDEP pone a disposición de la ciudadanía, grupos de interés y de valor la nueva sección de **Transparencia y Acceso a la Información Pública**, donde podrán conocer de primera mano la información del Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico. Atendiendo de igual manera la circular 018 de septiembre de 2021 de la Procuraduría General de la Nación.

Según lo dicta la ley, la información generada por las entidades del Estado no podrá ser reservada o limitada, por el contrario es de carácter público. En este sitio se proporciona y facilita el acceso a la misma en los términos más amplios posibles en el momento.

**1. Información de la entidad**

**2. Normativa**

- 2.1 Normativa de la entidad o autoridad
  - 2.1.1 Leyes - Normograma
  - 2.1.2 Decreto Único Reglamentario
  - 2.1.3 Normativa aplicable
    - 2.1.3.1 Resoluciones
    - 2.1.3.2 Circulares y Directivas
    - 2.1.3.3 Proyectos específicos de regulación
  - 2.1.4 Vínculo al Diario o Gaceta Oficial
  - 2.1.5 Políticas, lineamientos y manuales
    - 2.1.5.1 Estrategia de Rendición de Cuentas
    - 2.1.5.2 Políticas y Lineamientos sectoriales
    - 2.1.5.3 PAAC / Programa de Transparencia y Ética Pública
      - 2.1.5.3.1 Estrategia Anticorrupción - PTEP
      - 2.1.5.3.2 Promoción del PAAC / Programa de Transparencia y Ética Pública-PTEP
    - 2.1.5.4 Plan de Acción de la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía
    - 2.1.5.5 Seguimiento Plan de acción Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía PPDSC
    - 2.1.5.6 Plan Estratégico de Desarrollo Institucional

**6. Participa**

**7. Datos abiertos**

- 7.1 Instrumentos de gestión de la información
  - 7.1.1 Información mínima
  - 7.1.2 Registro de Activos de Información
  - 7.1.3 Índice de Información Clasificada y Reservada
  - 7.1.4 Esquema de Publicación de Información
  - 7.1.5 Programa de Gestión Documental PGD
  - 7.1.6 Tablas de Retención Documental
    - 7.1.6.1 Acta aprobación de las tablas de retención documental por comité interno de archivo
    - 7.1.6.2 Acta de aprobación de las tablas de retención documental por Consejo Distrital de Archivo
  - 7.1.7 Registro de Publicaciones Menú de Transparencia
  - 7.1.8 Costos de Reproducción
  - 7.1.9 Tablas de valoración documental - IDEP
  - 7.1.10 Transferencia documental secundaria entregada al archivo de Bogotá
- 7.2 Sección de Datos Abiertos
  - 7.2.1 Datos Bogotá
  - 7.2.2 Datos.gov
  - 7.2.3 Catálogo de datos abiertos
  - 7.2.4 Inventarios Documentales

ww.idep.edu.co/sites/default/files/2026-05/FT-GD-07-24_Esquema_Publicacion_Informacion_V1_abril_2026.xls

---

7.1 Se envía correo de seguimiento con alerta de actualización a OP, respecto a la actualización del ítem: **2.1.5 Políticas, lineamientos y manuales**.



Luis Rolando Bohorquez Agudelo
Para: JUAN PEDRO GUTIERREZ FUQUENE

Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 8/05/2026 10:52

Estimado Juan cordial saludo.

De acuerdo a la información que compartió la jefe de Jurídica, nos faltó revisar en la reunión que tuvimos que lineamientos y manuales se colocan en el ítem **2.1.5 Políticas, lineamientos y manuales.** Como está pendiente de que me envíes el correo de cómo queda conformado el ítem **2. Normativa,** aprovechar y me indicas que lineamientos y manuales deben ir el **ítem 2.1.5,** si te parece.

Quedo atento al correo lo más pronto que puedas, debido a la respuesta que dio la jefe María Alejandra a un correo que envió Diana a los jefes de área sobre pendientes de Transparencia.

María Alejandra Ramirez Arias <maria.ramirez@idep.edu.co>
Para: Diana Maria Prada Romero; Nisme Yurany Pineda Báez; Sandra Esperanza Villamil Muñoz
CC: Luis Rolando Bohorquez Agudelo; Andrés Mauricio Castillo Varela
Jue 7/05/2026 8:41

Apreciada Diana buenos días,

De mi parte, se sostuvo una reunión el día lunes 04 de mayo de 2026 con Luis Rolando y Juan Pedro, con la finalidad de actualizar el botón de NORMATIVA y CONTRACTUAL, y poder publicar correctamente las políticas de la oficina jurídica.

Luego de culminada la reunión, Luis Rolando y Juan Pedro concluyeron agendar una reunión entre ellos para organizar estos ítems conforme a lo pedido por la Oficina Jurídica.

Estoy atenta a lo requerido.

Saludos.

Quedo atento

**Feliz día.**

---

7.2 Se envía correo de seguimiento con alerta de actualización a la Dirección, respecto a la actualización del ítem: **1.5.5 Acuerdos de Gestión e Indicadores de Desempeño**.

Luis Rolando Bohorquez Agudelo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Luz Marina Martínez Herrera

Lun 11/05/2026 11:07

CC: Diana Maria Prada Romero; Diana Marcela Cortés Fonseca

Apreciada Luz Marina muy buenos días espero te encuentres bien.

Realizando seguimiento en el Menú de **Transparencia y Acceso a la Información Pública**, el ítem: **1.5.5 Acuerdos de Gestión e Indicadores de Desempeño** está pendiente por actualizar, falta evaluaciones del año 2025 y acuerdos del año 2026.

La solicitud de publicación y/o actualización la pueden hacer por medio del **formulario** de solicitudes de servicios comunicativos en el siguiente enlace: https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=LtWCdSlDxU6Wy3QyjOUtAT_v4UNzDq1KvGBfQamqfkhUMlNBVTFLT0hFS1AyRkNLWFRYUzBQREZXRC4u

Quedo atento a si hay información por publicar.

**Feliz día.**

---

7.3 Se actualiza logo de Banco de proveedores y se actualizan enlaces que eran de talento no palanca. ´Ítem de Transparencia: **1.8.8 Ofertas de Empleo**.

## Ofertas de Empleo

Si usted está interesado en participar en los procesos de selección para proveer cargos en el Distrito Capital lo invitamos a consultar las convocatorias vigentes que lidera el **Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital**.

Para mayor información visite:

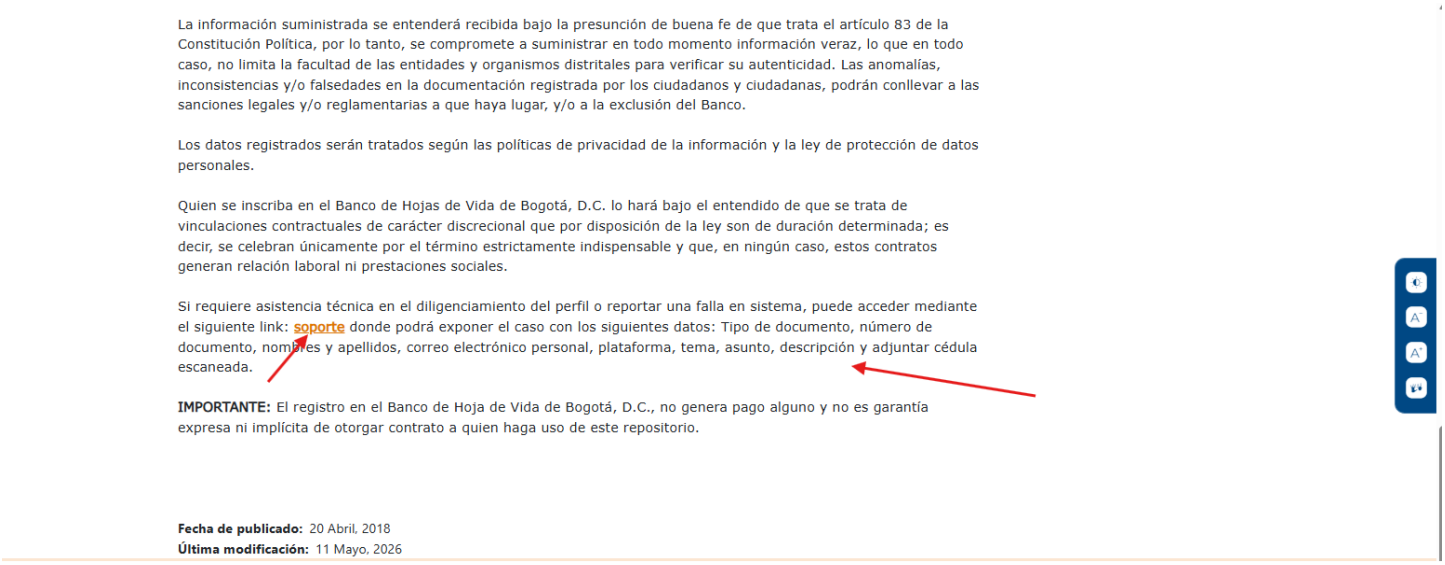
DASCD | Departamento Administrativo Servicio Civil Distrital

BOGOTÁ BANCO DE PROVEEDORES

### BANCO DE HOJAS DE VIDA DE BOGOTÁ, D.C.

El Banco de Hojas de Vida de Bogotá, D.C. es una herramienta abierta y gratuita que busca personas interesadas en vincularse mediante contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión a las entidades y organismos distritales, puedan registrar su perfil profesional o laboral sin que, en ningún caso, conlleve la obligación de vinculación.

El aplicativo web bajo el dominio: www.bancoproveedores.serviciocivil.gov.co es administrado por el **Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital (DASCD)** y está disponible para que los ciudadanos registren su perfil con datos básicos de identificación, nivel educativo, experiencia, información de contacto y, las áreas y entidades de interés profesional; además deben adjuntar, la fotocopia de su documento de identidad y su hoja de vida.



La información suministrada se entenderá recibida bajo la presunción de buena fe de que trata el artículo 83 de la Constitución Política, por lo tanto, se compromete a suministrar en todo momento información veraz, lo que en todo caso, no limita la facultad de las entidades y organismos distritales para verificar su autenticidad. Las anomalías, inconsistencias y/o falsedades en la documentación registrada por los ciudadanos y ciudadanas, podrán conllevar a las sanciones legales y/o reglamentarias a que haya lugar, y/o a la exclusión del Banco.

Los datos registrados serán tratados según las políticas de privacidad de la información y la ley de protección de datos personales.

Quien se inscriba en el Banco de Hojas de Vida de Bogotá, D.C. lo hará bajo el entendido de que se trata de vinculaciones contractuales de carácter discrecional que por disposición de la ley son de duración determinada; es decir, se celebran únicamente por el término estrictamente indispensable y que, en ningún caso, estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales.

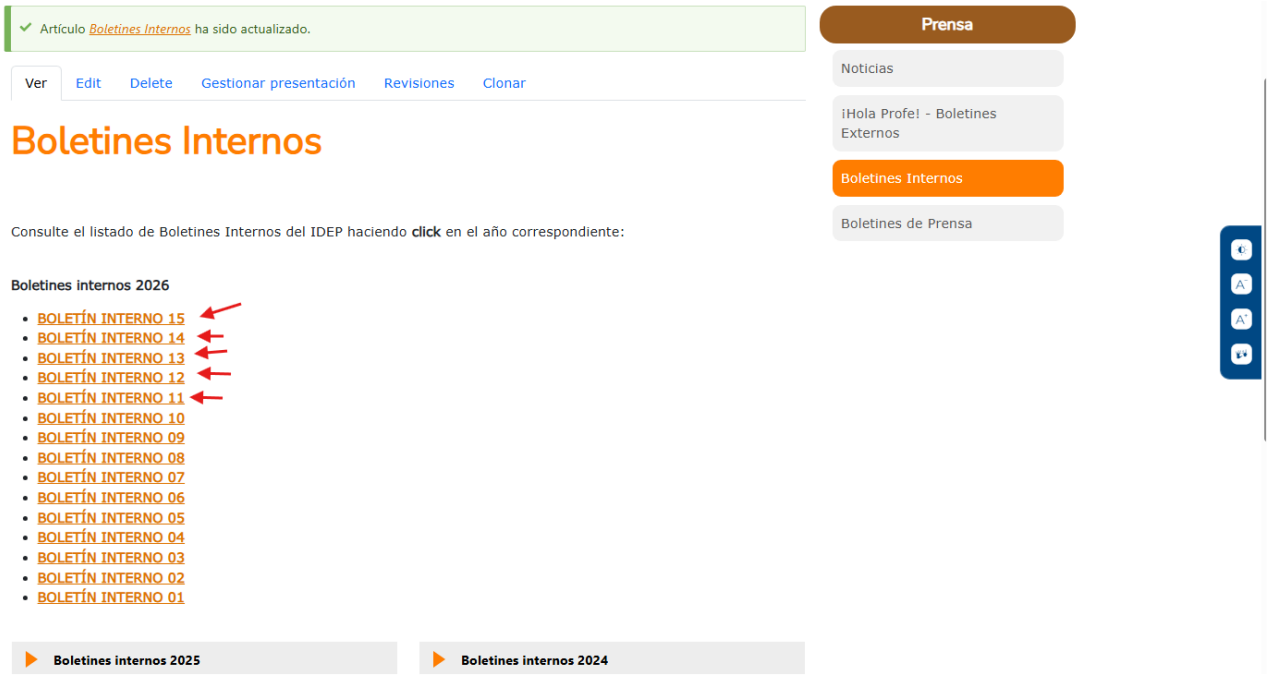
Si requiere asistencia técnica en el diligenciamiento del perfil o reportar una falla en sistema, puede acceder mediante el siguiente link: soporte donde podrá exponer el caso con los siguientes datos: Tipo de documento, número de documento, nombres y apellidos, correo electrónico personal, plataforma, tema, asunto, descripción y adjuntar cédula escaneada.

**IMPORTANTE:** El registro en el Banco de Hoja de Vida de Bogotá, D.C., no genera pago alguno y no es garantía expresa ni implícita de otorgar contrato a quien haga uso de este repositorio.

**Fecha de publicado:** 20 Abril, 2018
**Última modificación:** 11 Mayo, 2026

---

7.4 Se publican los documentos: BOLETÍN INTERNO 11, BOLETÍN INTERNO 12, BOLETÍN INTERNO 13, BOLETÍN INTERNO 14 y BOLETÍN INTERNO 15. Ítem de Transparencia: **1.15.6 Boletines Internos**.



Artículo *Boletines Internos* ha sido actualizado.

Ver | Edit | Delete | Gestionar presentación | Revisiones | Clonar

# Boletines Internos

Consulte el listado de Boletines Internos del IDEP haciendo **click** en el año correspondiente:

**Boletines internos 2026**

- BOLETÍN INTERNO 15
- BOLETÍN INTERNO 14
- BOLETÍN INTERNO 13
- BOLETÍN INTERNO 12
- BOLETÍN INTERNO 11
- BOLETÍN INTERNO 10
- BOLETÍN INTERNO 09
- BOLETÍN INTERNO 08
- BOLETÍN INTERNO 07
- BOLETÍN INTERNO 06
- BOLETÍN INTERNO 05
- BOLETÍN INTERNO 04
- BOLETÍN INTERNO 03
- BOLETÍN INTERNO 02
- BOLETÍN INTERNO 01

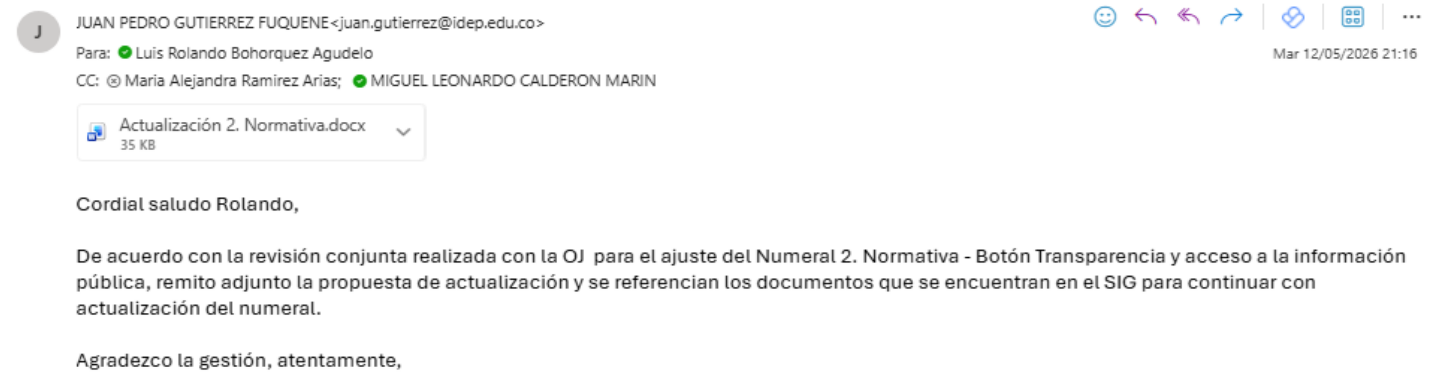
**Boletines internos 2025** | **Boletines internos 2024**

Prensa
Noticias
¡Hola Profe! - Boletines Externos
Boletines Internos
Boletines de Prensa

---

7.5 Se actualiza ítem **2. Normativa** del ítem de Transparencia, las siguientes fueron las actualizaciones:
- Se actualiza enlace de: **2.1.2 Decreto Único Reglamentario**
- Se elimina el ítem: **2.1.3.3 Proyectos específicos de regulación**.

- Se eliminan los ítems: **2.1.5.4 Plan de Acción de la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía, 2.1.5.5 Seguimiento Plan de acción Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía PPDSC, 2.1.5.6 Plan Estratégico de Desarrollo Institucional, 2.1.5.7 Política de Seguridad y Privacidad de la Información** y **2.1.5.7.1 Manual de Política de Datos**.
- Se actualiza ítem **2.1.5 Políticas, lineamientos y manuales** agregando Políticas y Lineamientos Sectoriales, Políticas y Lineamientos Institucionales y Manuales.
- Se crea nueva página nombrada Agenda Regulatoria con información relacionada al ítem: **2.1.6 Agenda Regulatoria** y se enlaza a este.
- Se crea nueva página nombrada Proyectos Normativos con información relacionada al ítem: **2.3.1 Proyectos normativos** y se enlaza a este.
- Se crea nueva página nombrada Comentarios y documento de respuesta a comentarios con información relacionada al ítem: **2.3.2 Comentarios y documento de respuesta a comentarios** y se enlaza a este.



J

JUAN PEDRO GUTIERREZ FUQUENE<juan.gutierrez@idep.edu.co>

Para: Luis Rolando Bohorquez Agudelo

CC: Maria Alejandra Ramirez Arias; MIGUEL LEONARDO CALDERON MARIN

Mar 12/05/2026 21:16

Actualización 2. Normativa.docx
35 KB

Cordial saludo Rolando,

De acuerdo con la revisión conjunta realizada con la OJ para el ajuste del Numeral 2. Normativa - Botón Transparencia y acceso a la información pública, remito adjunto la propuesta de actualización y se referencian los documentos que se encuentran en el SIG para continuar con actualización del numeral.

Agradezco la gestión, atentamente,



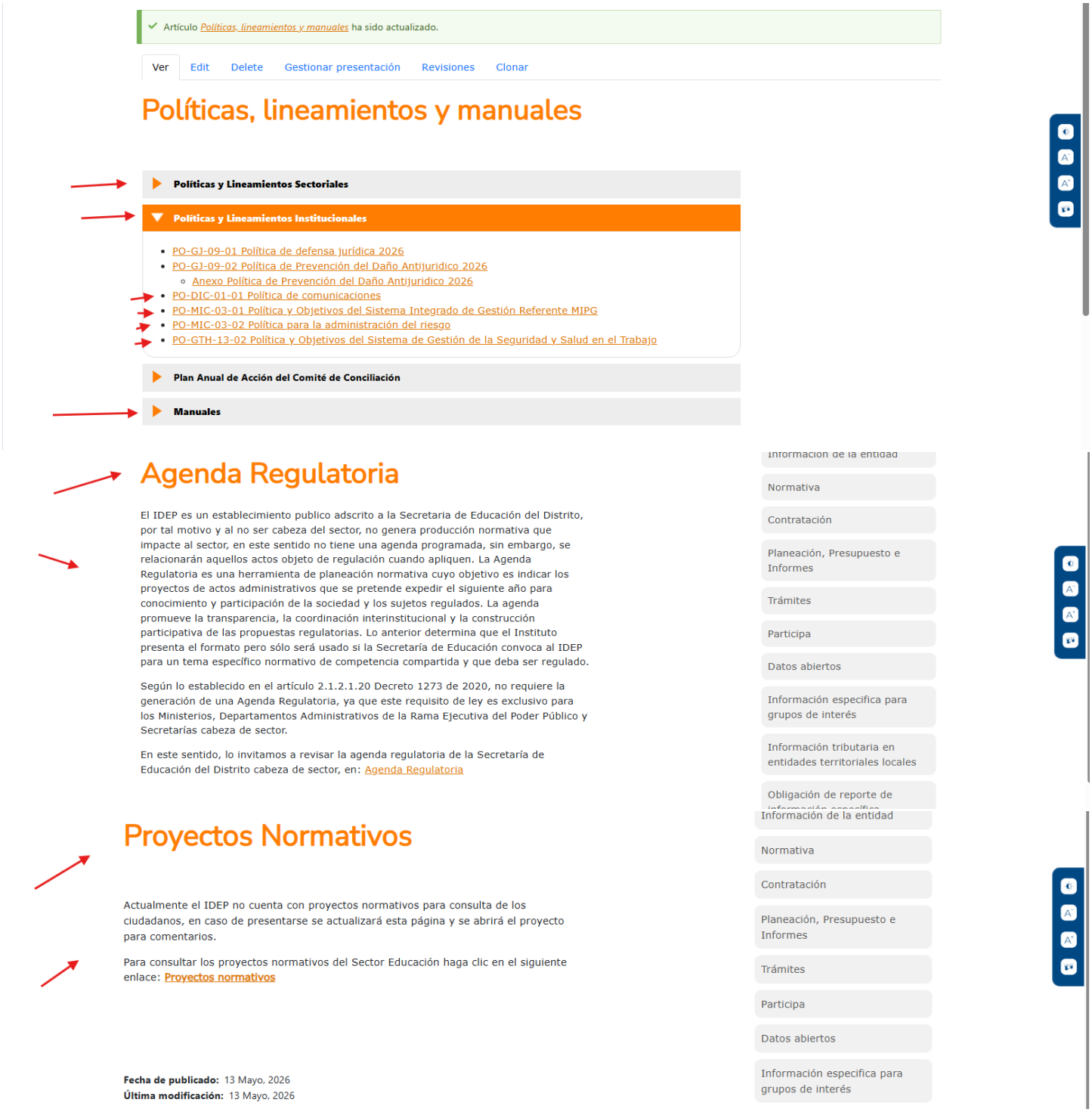
Transparencia y acceso a la información pública

De acuerdo a la Ley 1712 de 2014 y la Resolución Mintic 1519 de 2020, el IDEP pone a disposición de la ciudadanía, grupos de interés y de valor la nueva sección de **Transparencia y Acceso a la Información Pública**, donde podrán conocer de primera mano la información del Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico. Atendiendo de igual manera la circular 018 de septiembre de 2021 de la Procuraduría General de la Nación.

Según lo dicta la ley, la información generada por las entidades del Estado no podrá ser reservada o limitada, por el contrario es de carácter público. En este sitio se proporciona y facilita el acceso a la misma en los términos más amplios posibles en el momento.

1. Información de la entidad
2. Normativa
   - 2.1 Normativa de la entidad o autoridad
     - 2.1.1 Leyes - Normograma
     - 2.1.2 Decreto Único Reglamentario
     - 2.1.3 Normativa aplicable
       - 2.1.3.1 Resoluciones
       - 2.1.3.2 Circulares y Directivas
     - 2.1.4 Vínculo al Diario o Gaceta Oficial
     - 2.1.5 Políticas, lineamientos y manuales
     - 2.1.6 Agenda Regulatoria
   - 2.2 Búsqueda de normas
     - 2.2.1 Sistema Único de Información Normativa – SUIN
     - 2.2.2 Sistema de búsquedas de normas
   - 2.3 Proyectos de normas para comentarios
     - 2.3.1 Proyectos normativos
     - 2.3.2 Comentarios y documento de respuesta a comentarios
     - 2.3.3 Participación ciudadana en la expedición de normas a través el SUCOP
       - 2.3.3.1 Actos administrativos portal Legalbog

   Normativa
3. Contratación
6. Participa
7. Datos abiertos
8. Información específica para Grupos de Interés
9. Obligación de reporte de información específica
10. Información tributaria en entidades territoriales locales



✓ Artículo *Políticas, lineamientos y manuales* ha sido actualizado.

Ver | Edit | Delete | Gestionar presentación | Revisiones | Clonar

# Políticas, lineamientos y manuales

**Políticas y Lineamientos Sectoriales**

**Políticas y Lineamientos Institucionales**

- PO-GJ-09-01 Política de defensa jurídica 2026
- PO-GJ-09-02 Política de Prevención del Daño Antijuridico 2026
  - Anexo Política de Prevención del Daño Antijuridico 2026
- PO-DIC-01-01 Política de comunicaciones
- PO-MIC-03-01 Política y Objetivos del Sistema Integrado de Gestión Referente MIPG
- PO-MIC-03-02 Política para la administración del riesgo
- PO-GTH-13-02 Política y Objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

**Plan Anual de Acción del Comité de Conciliación**

**Manuales**

# Agenda Regulatoria

El IDEP es un establecimiento publico adscrito a la Secretaria de Educación del Distrito, por tal motivo y al no ser cabeza del sector, no genera producción normativa que impacte al sector, en este sentido no tiene una agenda programada, sin embargo, se relacionarán aquellos actos objeto de regulación cuando apliquen. La Agenda Regulatoria es una herramienta de planeación normativa cuyo objetivo es indicar los proyectos de actos administrativos que se pretende expedir el siguiente año para conocimiento y participación de la sociedad y los sujetos regulados. La agenda promueve la transparencia, la coordinación interinstitucional y la construcción participativa de las propuestas regulatorias. Lo anterior determina que el Instituto presenta el formato pero sólo será usado si la Secretaría de Educación convoca al IDEP para un tema específico normativo de competencia compartida y que deba ser regulado.

Según lo establecido en el artículo 2.1.2.1.20 Decreto 1273 de 2020, no requiere la generación de una Agenda Regulatoria, ya que este requisito de ley es exclusivo para los Ministerios, Departamentos Administrativos de la Rama Ejecutiva del Poder Público y Secretarías cabeza de sector.

En este sentido, lo invitamos a revisar la agenda regulatoria de la Secretaría de Educación del Distrito cabeza de sector, en: Agenda Regulatoria

# Proyectos Normativos

Actualmente el IDEP no cuenta con proyectos normativos para consulta de los ciudadanos, en caso de presentarse se actualizará esta página y se abrirá el proyecto para comentarios.

Para consultar los proyectos normativos del Sector Educación haga clic en el siguiente enlace: **Proyectos normativos**

**Fecha de publicado:** 13 Mayo, 2026
**Última modificación:** 13 Mayo, 2026

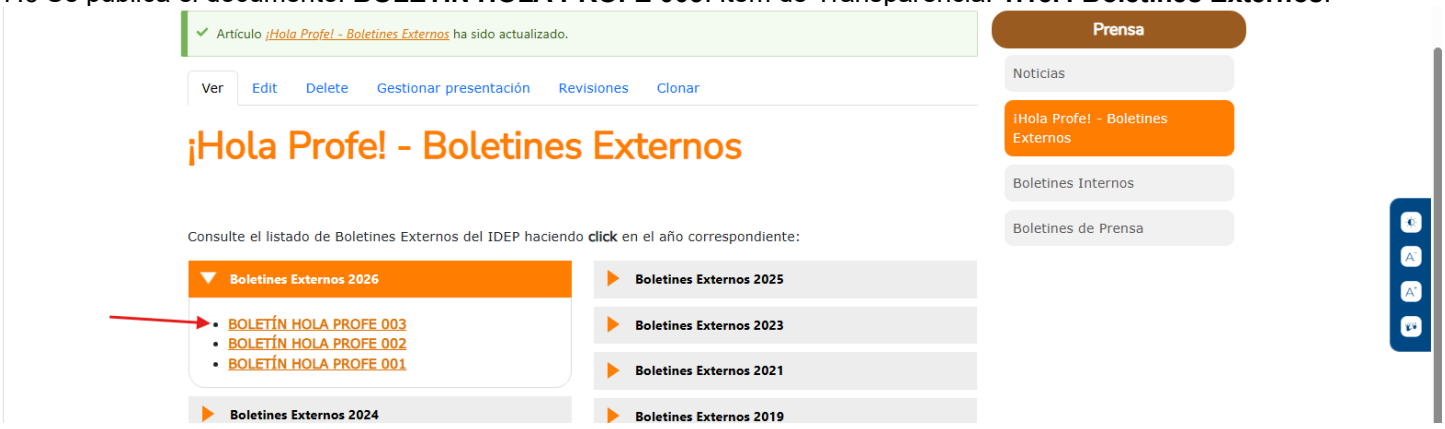
Información de la entidad
Normativa
Contratación
Planeación, Presupuesto e Informes
Trámites
Participa
Datos abiertos
Información especifica para grupos de interés
Información tributaria en entidades territoriales locales
Obligación de reporte de información específica


Información de la entidad
Normativa
Contratación
Planeación, Presupuesto e Informes
Trámites
Participa
Datos abiertos
Información especifica para grupos de interés



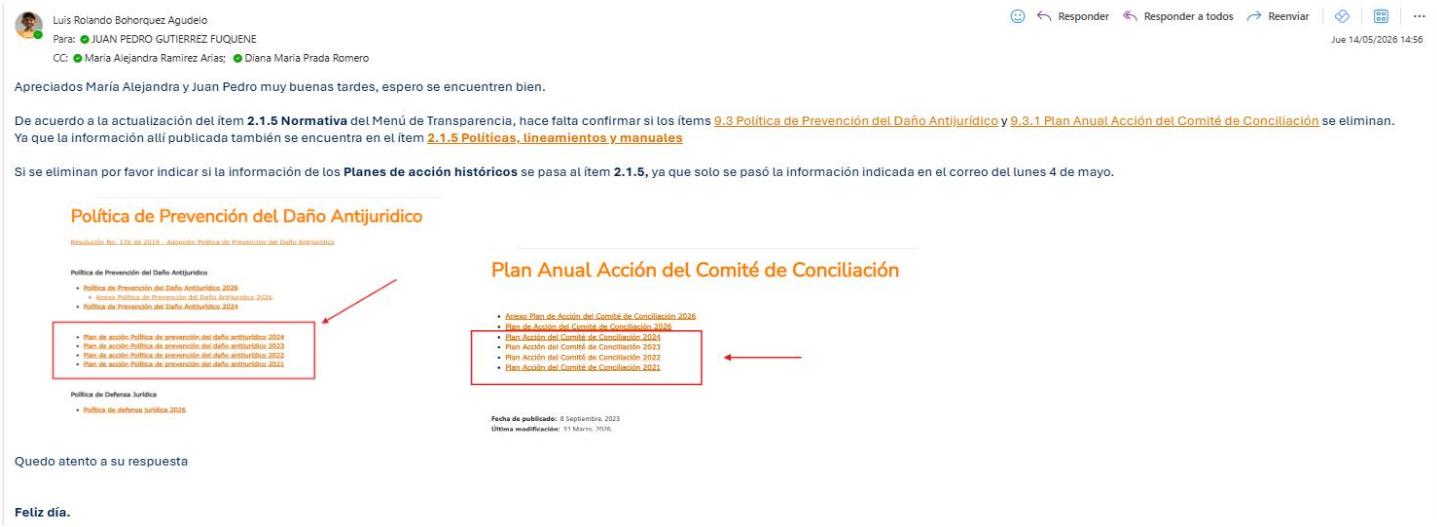

---

7.6 Se publica el documento: **BOLETÍN HOLA PROFE 003**. Ítem de Transparencia: **1.15.4 Boletines Externos**.




---

7.7 Se envía correo de seguimiento preguntando por eliminación de información a OP, respecto a la actualización del ítem: **2.1.5 Políticas, lineamientos y manuales** y los ítems **9.3 Política de Prevención del Daño Antijurídico** y **9.3.1 Plan Anual Acción del Comité de Conciliación**.


Luis Rolando Bohorquez Agudelo
Para: JUAN PEDRO GUTIERREZ FUQUENE
CC: Maria Alejandra Ramirez Arias; Diana Maria Prada Romero

Responder Responder a todos Reenviar
Jue 14/05/2026 14:56

Apreciados María Alejandra y Juan Pedro muy buenas tardes, espero se encuentren bien.

De acuerdo a la actualización del ítem **2.1.5 Normativa** del Menú de Transparencia, hace falta confirmar si los ítems 9.3 Política de Prevención del Daño Antijurídico y 9.3.1 Plan Anual Acción del Comité de Conciliación se eliminan.
Ya que la información allí publicada también se encuentra en el ítem **2.1.5 Políticas, lineamientos y manuales**

Si se eliminan por favor indicar si la información de los **Planes de acción históricos** se pasa al ítem **2.1.5,** ya que solo se pasó la información indicada en el correo del lunes 4 de mayo.

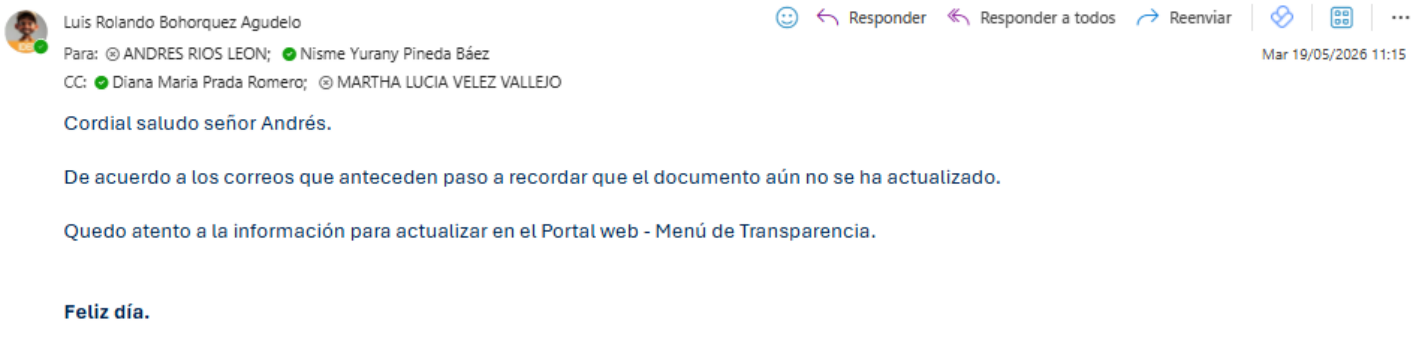


Quedo atento a su respuesta

**Feliz día.**

---

7.8 Se envía correo de seguimiento a GD preguntando por actualización del ítem: **1.8.6 Preguntas y respuestas frecuentes**.


Luis Rolando Bohorquez Agudelo
Para: ANDRES RIOS LEON; Nisme Yurany Pineda Báez
CC: Diana Maria Prada Romero; MARTHA LUCIA VELEZ VALLEJO

Responder Responder a todos Reenviar
Mar 19/05/2026 11:15

Cordial saludo señor Andrés.

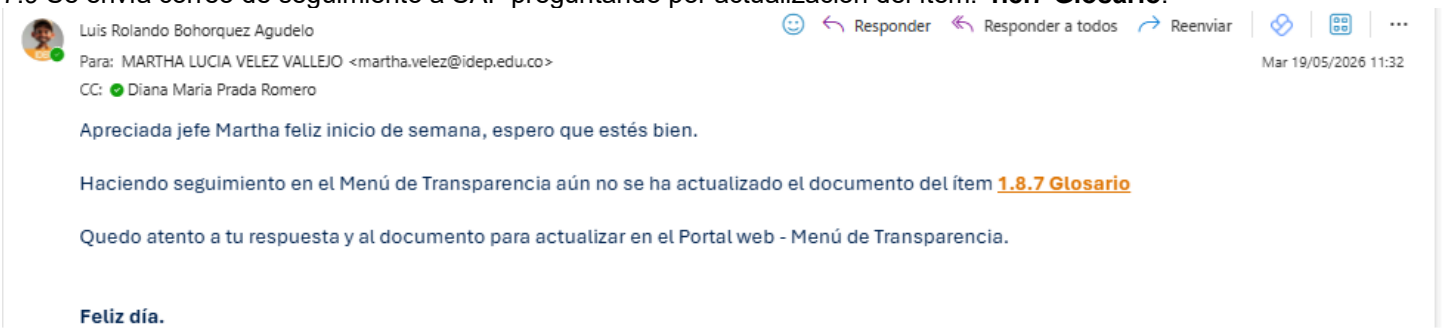
De acuerdo a los correos que anteceden paso a recordar que el documento aún no se ha actualizado.

Quedo atento a la información para actualizar en el Portal web - Menú de Transparencia.

**Feliz día.**

---

7.9 Se envía correo de seguimiento a SAF preguntando por actualización del ítem: **1.8.7 Glosario**.


Luis Rolando Bohorquez Agudelo
Para: MARTHA LUCIA VELEZ VALLEJO <martha.velez@idep.edu.co>
CC: Diana Maria Prada Romero

Responder Responder a todos Reenviar
Mar 19/05/2026 11:32

Apreciada jefe Martha feliz inicio de semana, espero que estés bien.

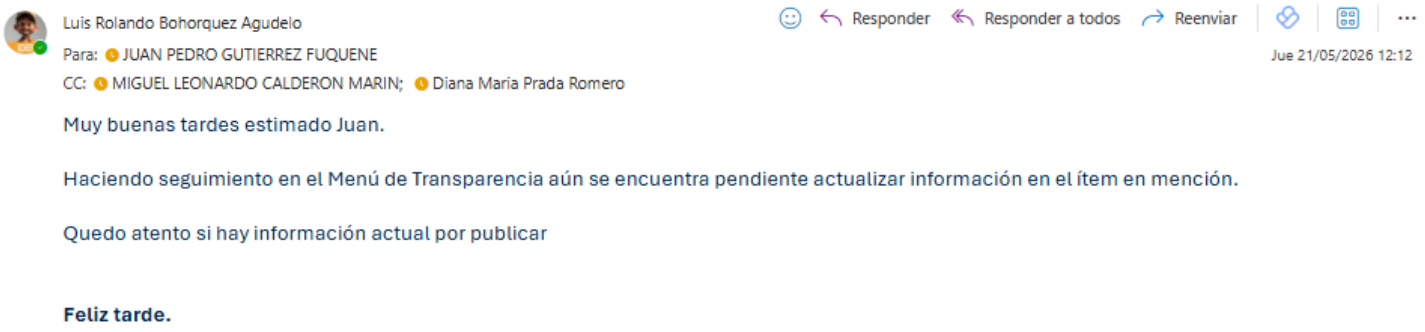
Haciendo seguimiento en el Menú de Transparencia aún no se ha actualizado el documento del ítem 1.8.7 Glosario

Quedo atento a tu respuesta y al documento para actualizar en el Portal web - Menú de Transparencia.

**Feliz día.**

---

7.10 Se envía correo de seguimiento a OAP preguntando por actualización del ítem: **4.7.6 Balance Social**.



Luis Rolando Bohorquez Agudelo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: JUAN PEDRO GUTIERREZ FUQUENE

Jue 21/05/2026 12:12

CC: MIGUEL LEONARDO CALDERON MARIN; Diana Maria Prada Romero

Muy buenas tardes estimado Juan.

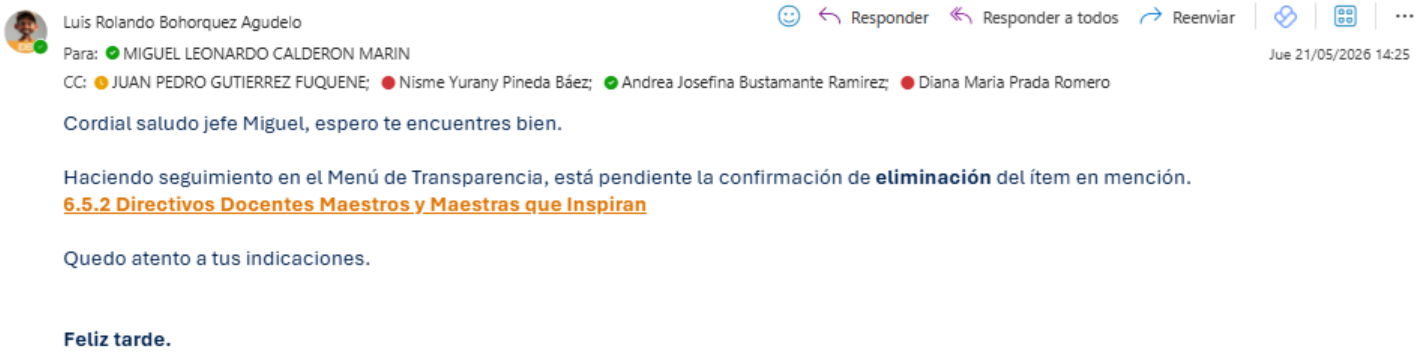
Haciendo seguimiento en el Menú de Transparencia aún se encuentra pendiente actualizar información en el ítem en mención.

Quedo atento si hay información actual por publicar

**Feliz tarde.**

---

7.11 Se envía correo de seguimiento a OAP preguntando por eliminación del ítem: **6.5.2 Directivos Docentes Maestros y Maestras que Inspiran**.



Luis Rolando Bohorquez Agudelo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: MIGUEL LEONARDO CALDERON MARIN

Jue 21/05/2026 14:25

CC: JUAN PEDRO GUTIERREZ FUQUENE; Nisme Yurany Pineda Báez; Andrea Josefina Bustamante Ramirez; Diana Maria Prada Romero

Cordial saludo jefe Miguel, espero te encuentres bien.

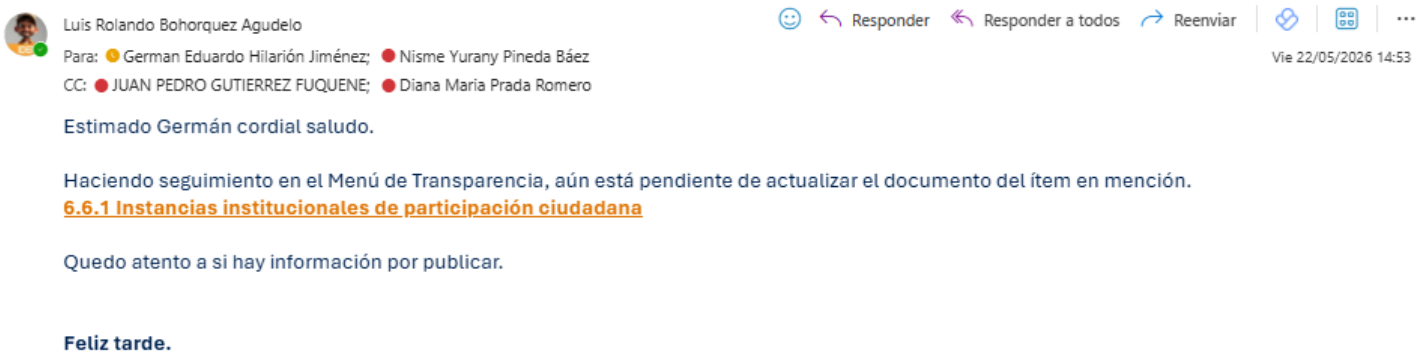
Haciendo seguimiento en el Menú de Transparencia, está pendiente la confirmación de **eliminación** del ítem en mención.
**6.5.2 Directivos Docentes Maestros y Maestras que Inspiran**

Quedo atento a tus indicaciones.

**Feliz tarde.**

---

7.12 Se envía correo de seguimiento a SGA preguntando por actualización del ítem: **6.6.1 Instancias institucionales de participación ciudadana**.



Luis Rolando Bohorquez Agudelo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: German Eduardo Hilarión Jiménez; Nisme Yurany Pineda Báez

Vie 22/05/2026 14:53

CC: JUAN PEDRO GUTIERREZ FUQUENE; Diana Maria Prada Romero

Estimado Germán cordial saludo.

Haciendo seguimiento en el Menú de Transparencia, aún está pendiente de actualizar el documento del ítem en mención.
**6.6.1 Instancias institucionales de participación ciudadana**

Quedo atento a si hay información por publicar.

**Feliz tarde.**

---

7.13 Se envía correo de seguimiento a OCI preguntando por actualización del ítem: **4.7.3 Informe de rendición de la cuenta fiscal**.



Luis Rolando Bohorquez Agudelo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: SANDRA ESPERANZA VILLAMIL MUÑOZ

Lun 25/05/2026 11:33

CC: DANIELA GISELL CASTRO JIMENEZ; Diana Maria Prada Romero

Respetada jefe Sandra cordial saludo, espero estés bien.

Realizando seguimiento en el Menú de **Transparencia y Acceso a la Información Pública**, el ítem: **4.7.3 Informe de rendición de la cuenta fiscal** está pendiente por actualizar, falta año 2025.

La solicitud de publicación y/o actualización la pueden hacer por medio del formulario de solicitudes de servicios comunicativos en el siguiente enlace: https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=LtWCdSlDxU6Wy3OyjOUtAT_v4UNzDq1KvGBfQamqfkhUMlNBVTFLT0hFS1AyRkNLWFRYUzBQREZXRC4u

Quedo atento a si hay información por publicar.

**Feliz día.**

---

| |
|---|
| 79.892.565 |
| **Firma y No. de cédula del Contratista** |